Электронная таблица Microsoft Excel

1. Электронная таблица – это …

Совокупность сведений о конкретных объектах реального мира в какой-либо предметной области или разделе предметной области

Программы для работы с данными, записанными в таблице

Массивы данных об объектах и явлениях реального мира

Специальная модель структурирования, представленная для обработки произвольной информации, тесно связанная с текстовыми документами и с базами данных +

Приложение Windows, предназначенное для создания просмотра, модификация и печати текстовых документов

2. Microsoft Excel (MS Excel) – это…

Приложение Windows, предназначенное для создания просмотра, модификация и печати текстовых документов

Система управления информацией под контролем операционной системы Windows

Программа, предназначенная для обработки электронных таблиц под управлением Windows +

Программа, предназначенная для создания и редактирования на экране изображений

Программы для работы с данными, записанными в таблице.

3. Запуск программы Microsoft Excel:

Пуск – Microsoft Excel

Пуск – Стандартные – Microsoft Excel

Пуск – Документы – Microsoft Excel

Пуск – Все программы – Microsoft Office - Microsoft Excel +

Пуск – Найти – Microsoft Excel

4. Документом (т.е. объектом обработки) MS Excel является …

Файл с произвольным расширением и именем xls

Файл с расширением doc и произвольным именем

Файл с расширением mdb и произвольным именем

Файл с расширением xls и произвольным именем+

Файл с расширением tab и произвольным именем

5. .Какое из расширений присваивается документам Excel?

A) \*.cdr.

B) \*.bmp.

C) \*.рсх.

D) \*.txt.

\*Е) \*.xls+

6. Электронная таблица MS Excel состоит из …

24 строк и 16384 столбцов

65536 строк и 256 столбцов+

256 строк и 65536 столбцов

16384 строк и 24 столбцов

24 строк и 256 столбцов

7. В MS Excel на пересечении столбца и строки располагается основной структурный элемент таблицы

Ячейка+

Строка

Адрес ячейки

Формула

Блок

8. В MS Excel указание на отдельную ячейку таблицы, составленное из обозначения столбца и номера строки называют…

результатом вычисления

формулой введенной в ячейку

операндами

диапазоном

адресом ячейки+

9. Укажите верное обозначение адреса ячейки в MS Excel:

67BC

4B.45

BD666

AB;32

ZZ1+

10. Какое количество рабочих листов может содержать рабочая книга в MS Excel?

16

3

От 1 до 65536

256+

это зависит от ОП компьютера

11. В MS Excel чтобы присвоить ячейке имя, необходимо:

выделить ее, ввести произвольное имя и нажать клавиатурную комбинацию Ctrl+Shift+F

выделить ее, ввести произвольное имя и нажать клавишу Enter

выделить ее и щелкнуть на строке формул, ввести произвольное имя и нажать клавишу Enter

в Excel нельзя присвоить ячейке другое имя+

выделить ее и щелкнуть на поле имен, ввести произвольное имя и нажать клавишу Enter

12. MS Excel для изменения размеров столбца необходимо …

Установить указатель мыши на нижнюю границу в заголовке строки и переместить границу вверх или вниз методом «Drag and Drop»

Выделить хотя бы одну ячейку в столбце, затем выбрать команду Формат – Ячейки – Выравнивание

Установить указатель мыши на правую границу в заголовке столбца и переместить границу влево или вправо методом «Drag and Drop»+

Выделить хотя бы одну ячейку в столбце, затем выбрать команду Сервис – Подбор – Параметры и установить соответствующие значения

Выделить хотя бы одну ячейку в столбце, затем выбрать команду Данные – форма

13. В Ms Excel для изменения размеров строки необходимо …

Выделить хотя бы одну ячейку в строке, затем выбрать команду Формат – Ячейки – Выравнивание

Установить указатель мыши на правую границу в заголовке столбца и переместить границу влево или вправо методом «Drag and Drop»

Выделить хотя бы одну ячейку в столбце, затем выбрать команду Сервис – Подбор параметра и установить соответствующие значения

Установить указатель мыши на нижнюю границу в заголовке строки и переместить границу вверх или вниз методом «Drag and Drop»+

Выделить хотя бы одну ячейку в строке, затем выбрать команду Данные – форма

14. B MS Excel группу расположенных рядом и образующих прямоугольник ячеек можно назвать:

Листом

Диапазоном+

Таблицей

Сегментом

Книгой

15. B MS Excel чтобы вставить новый столбец нужно:

Выделить столбец, левее которого надо вставить новый, и вызвать команду Столбцы из меню Вставка+

Выделить два столбца, между которыми надо вставить новый, и вызвать команду Столбцы из меню Вставка

Выделить столбец, левее которого надо вставить новый, и вызвать команду Вставить из меню Правка

Выделить столбец, левее которого надо вставить новый, и вызвать команду Столбец из меню Формат

Установить указатель мыши в нижнюю часть ячейки и буксировать его при нажатой клавише Shift

16. В MS Excel диапазон ячеек А, В, С, D, Е, в строке 7 можно обозначить:

А7Е7+

АЕ7

А7:Е7

7А:7Е

А7– Е7

17. Сколько ячеек электронной таблицы в диапазоне А2:В4:

8

2

4

12

6+

18. Какие имена можно давать листам электронной таблицы?

Любые, по желанию пользователя

Любое содержащее не более 31 символа и не содержащее символы / \ \* ? : ' [ ]+

Имя листа должно иметь вид "Лист\*" где вместо звездочки должно стоять число

Имя листа должно обязательно содержать в себе его порядковый номер

Любое только буквами латинского алфавита и не более 31 символа

19. В MS Excel диапазон ячеек 3, 4, 5, 6, 7 в столбце С можно обозначить:

С3:С7+

3С:7С

С3/С7

С3С7

С3;С7

20. В MS Excel для удаления выделенных столбцов и строк необходимо:

Нажать клавишу Delete

Выполнить команду Правка – Удалить+

Нажать клавишу Back Space

Командой Правка – Очистить – Всё

Используя клавиатурную комбинацию Ctrl + Alt + Delete

21. В MS Excel для назначения абсолютного адреса ячейки, необходимо перед номером столбца и (или) строки приставить знак:

&

$+

%

@

\*

22. В MS Excel в адресе $А6 не будет меняться …

номер строки

номер столбца+

номер столбца и номер строки

изменится все

ничего не измениться

23. В MS Excel в адресе $В$16 не будет меняться …

измениться все

номер столбца

номер столбца и номер строки+

ничего не измениться

номер строки

24. В MS Excel в адресе С$5 не будет меняться …

номер столбца и номер строки

номер столбца

измениться все

номер строки+

ничего не измениться

25. В MS Excel запрет на автоматическое изменение адреса ячейки при операциях копирования, удаления, вставки называется …

Относительным адресом

Абсолютным адресом+

Произвольным именем

Блоком ячеек

Скрытым адресом

26. Укажите неверное утверждение:

зафиксировать данные в ячейке можно щелкнув на другой ячейке

для ввода данных в ячейку необходимо выделить ячейку, щелкнуть мышью на строке формул и набрать информацию

если щелкнуть по кнопке с крестиком, ввод прекращается и данные, поступившие в ячейку в текущем сеансе ввода удаляются

чтобы выделить целый столбец, надо щелкнуть мышью на соответствующем номере в заголовке столбца

для перемещения по тексту внутри ячейки используются клавиши перемещения курсором Left, Up, Right, Down+

27. В MS Excel чтобы присвоить ячейке абсолютный адрес необходимо:

Установить курсор в начало адреса ячейки и нажать клавишу F4

Проставить знак % перед обозначением столбца и (или) строки

Проставить знак $ перед обозначением столбца и (или) строки+

Проставить знак $ после обозначением столбца и (или) строки

Проставить знак \* после обозначением столбца и (или) строки

28. Укажите неверное утверждение. В любую ячейку электронной таблицы можно ввести …

Формулу

Число

Текст

Графическое изображение+

Любые символы

29. В MS Excel числом считается последовательность символов

В которую входят цифры, а также знаки «+», «-» (в начале последовательности) или «.» как разделитель дробной и целой части+

Разложенная в правой части ячейки

Начинающаяся со знаком «=» (равно)

В которую входят любые символы, а также знаки «+», «-» (в начале последовательности) или «:» как разделитель дробной и целой части

В которое можно записать только числа, адреса ячеек и функций, соединенные знаками арифметических операций

30. В MS Excel формула – это арифметическое выражение …

Начинающиеся со знака «=»

Начинающееся со знака «=», в которое можно записать только числа адреса ячеек и функции, соединенные знаками арифметических операций+

В которое входят любые символы, а также знаки «+», «-«, (в начале последовательности) или «:», как разделитель дробной и целой частью

В которое можно записать только числа, адреса ячеек и функций, соединенные знаками арифметических операций

Разложенная в правой части ячейки

31. Выберите пример формулы, применяемой в MS Excеl:

В1= А3\*В8+12

А2 +С3/F7

=А2+C3/F7+

A2+C3/f7=

=А2:C3+F7

32. В MS Excel назначение функции СУММ:

Возвращает одно значение, если указанное условие истинно, и другое, если оно ложно

Возвращает значение суммы значений своих аргументов (в качестве аргументов можно записывать адреса отдельных ячеек)+

Суммирует ячейки, специфицированные заданным критериям (в качестве аргументов можно записывать адреса отдельных ячеек

Возвращает среднее своих аргументов (в качестве аргументов можно записывать адреса некоторых ячеек)

Возвращает значение суммы значений своих аргументов, если они все целые

33. В MS Excel назначение функции СУММЕСЛИ:

Возвращает значение суммы значений своих аргументов (в качестве аргументов можно записывать адреса отдельных ячеек)

Возвращает среднее своих аргументов (в качестве аргументов можно записывать адреса отдельных ячеек)

Возвращает одно значение, если указанное условие истинно, и другое, если оно ложно

Возвращает значение суммы значений своих аргументов, если они все целые

Суммирует ячейки, специфицированные заданным критерием (в качестве аргументов можно записывать адреса отдельных ячеек)+

34. В MS Excel для изменения уже введенных данных можно использовать…

Щелчок на ячейке правой кнопкой мыши при нажатой клавише Ctrl

Щелчок на ячейке или двойной щелчок на строке формул

Щелчок на ячейке правой кнопкой мыши при нажатой клавиатурной комбинации Ctrl + Shift + R

Щелчок на строке формул или двойной щелчок на ячейке+

Щелчок на ячейке правой кнопкой мыши при нажатой клавише Insert

35. В MS Excel назначение функции ЕСЛИ:

Возвращает одно значение, если указанное условие истинно, и другое, если оно ложно+

Возвращает значение суммы значения своих аргументов (в качестве аргументов можно записывать адреса отдельных ячеек)

Возвращает среднее своих аргументов (в качестве аргументов можно записывать адреса отдельных ячеек)

Суммирует ячейки, специфицированные заданным критериям (в качестве аргументов можно записывать адреса отдельных ячеек)

Считает, сколько значений удовлетворяет условию

36. В MS Excel адрес ячейки можно включить в формулу ...

Используя клавиатурную комбинацию Alt + Shift

Одним щелчком мыши на кнопке с крестиком

Одним щелчком правой кнопки мыши на соответствующей ячейке

Используя клавиатурную комбинацию Ctrl + Shift

Одним щелчком мыши на соответствующей ячейке+

37. При делении на нуль программа MS Excel выдает сообщение об ошибке

#ЧИСЛО!

#ИМЯ?

#ДЕЛ/0!+

#ЗНАЧ!

# ССЫЛКА!

38. В MS Excel мастер диаграмм применяется …

Для упрощения создания функций

Для создания всевозможных графиков и диаграмм+

Для упрощения форматирования текста в ячейке

Для защиты рабочей книги от несанкционированного доступа

Для упрощения ввода функции в ячейку

39. B MS Excel чтобы выделить целую таблицу необходимо...

Щёлкнуть на левой пустой кнопке в заголовке столбца+

Щёлкнуть мышью на соответствующем номере в заголовке столбца

Установить курсор в первую ячейку столбца и выполнить команду Правка – выделить – столбец

Щёлкнуть мышью на соответствующем номере в заголовке строки

Выполнить команду Правка – выделить все

40. В MS Excel чтобы выделить произвольные, несмежные ячейки необходимо ...

Установить указатель внутри левой верхней ячейки блока, нажать левую кнопку и смещать указатель по диагонали к правому нижнему углу

При нажатой клавише Alt мышью указать ячейки для выделения

Выделить ячейку и воспользоваться клавишей Shift и стрелок курсора

При нажатой клавише Ctrl мышью указать ячейки для выделения+

При нажатых клавишах Ctrl + Shift мышью указать ячейки для выделения

41. В Excel в ячейку А4 записана формула =СУММ(А1:С3). Данные из какого количества ячеек суммируются по этой формуле?

2

3

9+

6

5

42. В Excel в ячейке А1 находится число 36. Каков результат вычисления по формуле =ЕСЛИ(А1>100;A1;ЕСЛИ(А1<36;0;A1\*2)?

0

36

38

1

72+

43. В MS Excel чтобы выделить целую строку необходимо ...

Щёлкнуть на левой пустой кнопке в заголовке столбца

Установить курсор в первую ячейку строки и выполнить команду Правка – выделить – строку

Щёлкнуть мышью на соответствующем номере в заголовке столбца

Выполнить команду Вставка – Специальная вставка

Щёлкнуть мышью на соответствующем номере в заголовке строки+

44. B MS Excel для вставки строки сверху от выделенной ячейки необходимо ...

Выполнить команду Вставка – Столбцы

Воспользоваться клавиатурной комбинацией Ctrl + Shift + S

Выполнить команду Вставка – Объект – Строки

Выполнить команду Вставка – Строки+

Выполнить команду Вставка – Лист

45. B MS Excel для копирования содержимого выделенной ячейки необходимо...

Установить указатель мыши в правую нижнюю часть ячейки и буксировать его при нажатой клавише Ctrl

Установить указатель мыши на рамку ячейки и буксировать его в необходимое место расположения

Установить указатель мыши на рамку ячейки и буксировать его при нажатой клавише Ctrl в необходимое место расположения+

Установить указатель мыши в нижнюю часть ячейки и буксировать его при нажатой клавише Shift

Выполнить команду Вставка – Специальная вставка

46. B MS Excel если в ячейке не был предварительно установлен формат данных, то вновь вводимая информация будет иметь формат:

Текстовый

Общий+

Числовой

Дробный

Финансовый

47. B MS Excel в ячейке А1 содержится число 1, в В1 – число 6, в С1 – число 3. В результате вычисления формулы =А1+В1/2\*С1 получится:

10+

7/6

10,5

ошибка

2

48. B MS Excel для построения графика по данным электронной таблицы следует использовать:

Команду Рисунок меню Вставка

Команду Итого меню Данные

Команду Зависимость меню Сервис

Команду Диаграмма меню Вставка+

Команду Функция меню Вставка

49. B MS Excel число, хранящиеся в ячейке А1, надо разделить на сумму чисел, хранящихся в ячейках А2 и А3. Правильная запись формулы:

=А1:(А2+А3)

=А1/СУММ(А2, А3)

=А1/(А2+А3)+

=А1/А2+А3

=(А2+А3)/А1

50. Самый маленький элемент для ввода информации в MS Excel.

Блок

Ячейка+

Таблица

Строка

Столбец

51. Какие действия нельзя выполнить в электронной таблице MS Excel?

Построение диаграмм

Вычислительные действия

Работа с базами данных

Вставка графических объектов

Удаление файла в активном окне+

52. Типы данных в MS Excel:

Текстовые, числовые, кодированные

Числовые, даты, спец.форматы+

Числовые, формулы, текстовые

Формулы, функции, текстовые

Формулы, текстовые, табельные номера

53. При работе в MS Excel для чего предназначена кнопка, показанная на рисункеhello_html_7b667d37.png?

Вычисление суммы

Сортировка по возрастанию+

Построение диаграммы

Сортировка по убыванию

Вызов мастера функции

54. При работе в электронной таблице MS Excel для чего предназначена кнопка, показанная на рисунке hello_html_32be0d89.png

Вычисление суммы+

Построение диаграммы

Сортировка по возрастанию

Сортировка по убыванию

Вызов мастера функций

55. К арифметическим операторам не относится в табличном процессоре MS Excel

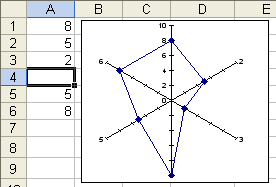
+

-

@+

/

\*

56. По данным столбца электронной таблицы построена диаграмма. При этом ячейка А4 содержит значение, равное…

5

4

8+

10

7

57. Как удалить один из листов электронной таблицы?

При помощи меню Сервис

При помощи меню Правка+

При помощи меню Формат

При помощи меню Данные

При помощи меню Вид

58. Что произойдет в MS Excel, если изменить имя ячейки в Поле имени ячейки и нажать Enter?

Ничего не произойдет, так как это поле пользователь изменить не может

В Строке состояния появится значение ячейки с этим именем

Активной ячейкой станет та, имя которой было введено+

На Рабочем поле появится диалоговое окно Справки

Выйдет сообщение об ошибке

59. Как в MS Excel лучше всего восстановить содержимое ячейки, если Вы сделали ошибку и вышли из режима редактирования?

Необходимо нажать на кнопку Отменить на Панели инструментов+

Снова сделать активной эту ячейку, постараться вспомнить ее содержимое до исправления и отредактировать заново

Выйти из файла не сохраняя его изменения и снова его открыть

При помощи команды Данные из Основного меню

С помощью команды Исправления меню Сервис

60. Для чего в MS Excel предназначена кнопка hello_html_m574afca5.png в Строке Формул?

Для удаления содержимого текущей ячейки и перехода к следующей

Для восстановления прежнего содержимого текущей ячейки и завершения ее редактирования+

Для обнуления содержимого текущей ячейки и перехода к следующей

Текущая ячейка удаляется и следующие по столбцу ячейки сдвигаются на одну вверх

Для закрытия Рабочего листа

61. Что произойдет в MS Excel, если во время редактирования нажать одновременно клавиши Ctrl + Z на клавиатуре?

Восстановится прежнее содержимое ячейки

Редактирование ячейки завершится

Стирается содержимое ячейки

Стирается последний введенный в ячейку символ+

В ячейку введется символ Z

62. При помощи комбинации, каких клавиш в MS Excel можно осуществить перемещение содержимого ячеек?

Сначала Ctrl + С, а затем Ctrl + V

Сначала Ctrl + V, а затем Ctrl + Х

Сначала Ctrl + X, а затем Ctrl + С

Сначала Ctrl + Z, а затем Ctrl + С

Сначала Ctrl + Х, а затем Ctrl + V+

63. Каким образом в MS Excel можно узнать, как будет выглядеть созданный документ при печати?

В окне предварительного просмотра, находясь в режиме «Печать»+

При помощи клавиши Масштаб, сделав его равным 100%

При помощи диалогового окна Параметры из меню Сервис, отменив флажок Сетка

Только после печати документа

При помощи клавиши Схема документы на Панели инструментов

64. Как в MS Excel можно сделать текущий лист невидимым не удаляя его из Книги?

Последовательно вызывая меню Формат – Лист – Переименовать

Последовательно вызывая меню Формат – Лист – Скрыть

При помощи динамического меню листа+

Последовательно вызвать пункты меню Сервис – Защита – Защитить лист

Последовательно вызвать пункты меню Окно – Скрыть